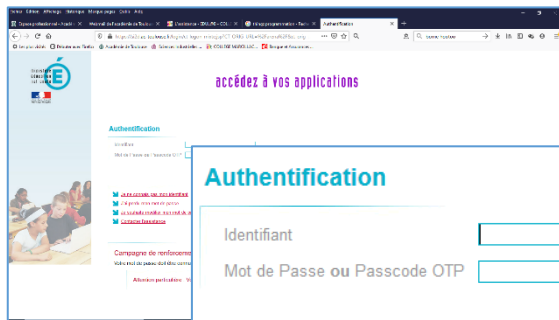


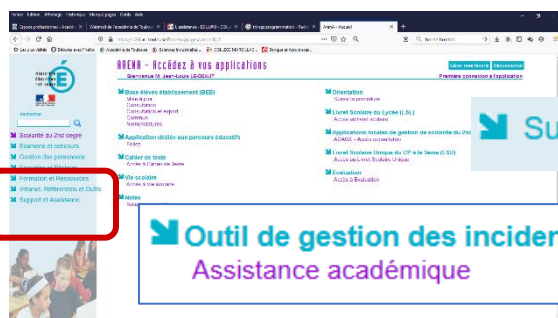
COMMENT OUVRIR UN TICKET AUPRES DE L'ASSISTANCE

EDUL@B



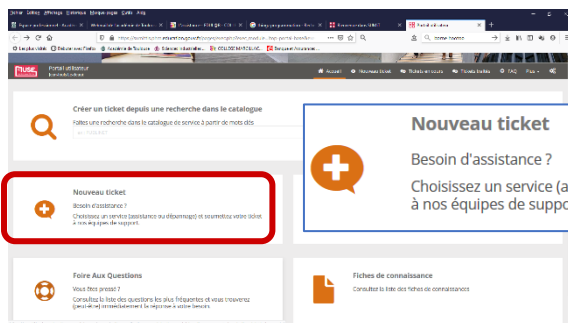
1

Se connecter au portail **arena Toulouse** et s'authentifier.



2

Dans le menu **Support et assistance**, sélectionner **Assistance académique**.



3

Sélectionner **Nouveau ticket** sur la page d'accueil de la plateforme d'assistance.



4

Sélectionner le domaine d'assistance, puis la nature du problème rencontré.

5

Compléter le ticket en étant précis dans la description du problème rencontré.

6

Terminer par **Valider** pour envoyer votre demande d'assistance.

✓ Valider