

L'IA GÉNÉRATIVE AU SERVICE DE L'ACCOMPAGNEMENT INCLUSIF

AESH-i · AESH-m · AESH-co

1. Les quatre ingrédients d'un bon prompt

 CONTEXTE	Qui êtes-vous ? Pour quel élève travaillez-vous ? Dans quel établissement ? Ex. : « Je suis AESH en collège, j'accompagne un élève de 5e avec un PPS pour TSA »
 RÔLE DE L'IA	Quel expert doit incarner l'IA ? Ex. : « Agis comme un spécialiste de la scolarisation des élèves en situation de handicap »
 TÂCHE PRÉCISE	Que doit produire l'IA ? Reformuler, résumer, rédiger, préparer, adapter... Ex. : « Reformule cette consigne de façon simple et concrète pour un élève DYS »
 CONTRAINTES	Longueur, ton, format, niveau de langage, public cible Ex. : « Langage simple, maximum 5 lignes, phrases courtes, sans jargon médical »

2. Exemples de prompts pour votre quotidien d'AESH

Adapter les supports et consignes pédagogiques

Simplifier une consigne

« Agis comme un spécialiste de l'adaptation pédagogique. Un élève de 5e accompagné pour des troubles DYS doit répondre à la consigne suivante : [coller la consigne]. Reformule-la en phrases courtes, simples et concrètes, sans vocabulaire abstrait, en conservant l'objectif d'apprentissage. »

Adapter un document pour un élève avec des besoins moteurs ou visuels

« Agis comme un expert en accessibilité pédagogique. Ce texte doit être présenté à un élève qui a des difficultés de lecture liées à des troubles moteurs. Propose une version aérée avec des paragraphes courts, une police lisible recommandée, et des pictogrammes ou mots-clés en gras pour chaque idée importante. »

Préparer la communication avec l'équipe pédagogique

Préparer une observation à partager avec un enseignant

« Aide-moi à rédiger une courte observation professionnelle à transmettre à un enseignant. En classe de 3e, j'accompagne un élève qui a des difficultés à maintenir sa concentration sur des tâches de plus de 10 minutes et qui réussit mieux avec des consignes fractionnées. Rédige une formulation neutre, factuelle et bienveillante, en 5 lignes maximum. »

Préparer sa contribution à une ESS (Équipe de Suivi de Scolarisation)

« Agis comme un professionnel de l'accompagnement scolaire. Je dois contribuer à une réunion ESS la semaine prochaine. Je dois présenter mes observations sur les progrès d'un élève en matière d'autonomie dans les déplacements et la prise de notes. Aide-moi à structurer mes observations en trois points : ce qui a progressé, ce qui reste difficile, ce que je propose comme ajustement. »

Rédiger un message ou une note

Message à la famille (via un enseignant ou le chef d'établissement)

« Rédige un court message à destination des parents d'un élève accompagné, pour leur expliquer qu'une sortie scolaire est prévue et que l'accompagnement habituel sera assuré. Ton rassurant et accessible à tous, phrases courtes, sans jargon scolaire. Maximum 10 lignes. Ce message sera relu par un enseignant ou le chef d'établissement avant envoi. »

Résumé de séance

« Aide-moi à rédiger une courte note décrivant le déroulement de la séance du jour. L'élève a participé à un atelier d'écriture en classe de français. Il a réussi à rédiger deux phrases de façon autonome avec un temps supplémentaire. Ton factuel et positif, 3 à 4 lignes. »

Anticiper et préparer l'accompagnement

Préparer des stratégies d'accompagnement pour une activité

« Agis comme un conseiller en scolarisation inclusive. Je vais accompagner un élève lors d'une séance de travail en groupe en cours de sciences. Cet élève a des difficultés de communication sociale. Propose-moi 4 ou 5 stratégies concrètes que je peux mettre en place pour faciliter sa participation, sans me substituer à lui. »

Créer un support visuel de planning

« Aide-moi à décrire un emploi du temps visuel simple pour un élève de 6e qui a besoin d'un cadre rassurant. La journée comprend : 2 heures de français, la récréation, 1 heure de mathématiques, 1 heure de sciences et la cantine. Propose une structure claire avec des repères visuels simples à représenter (icônes, couleurs). »

3. Ce qu'il faut éviter

 À ÉVITER	 À FAIRE À LA PLACE
Saisir le nom, le prénom ou la situation médicale précise de l'élève accompagné	Utilisez : « un élève de 6e avec des besoins en motricité fine » — jamais le nom ni le diagnostic
Copier des extraits du PPS ou du GEVA-Sco dans un outil grand public	Ces documents sont confidentiels : ne jamais les coller dans une IA non institutionnelle
Demander à l'IA une décision sur les besoins ou les aménagements de l'élève	Les décisions sur les aménagements reviennent à l'équipe pédagogique et à la MDPH
Utiliser la réponse de l'IA sans relecture par l'enseignant ou le chef d'établissement	Partagez toujours votre production avec l'enseignant référent avant utilisation
Prompts trop vagues : « Aide-moi avec mon élève qui a des besoins éducatifs particulier »	Précisez le type de besoin, la tâche, le niveau et le format attendu
Penser que l'IA connaît le PPS ou le profil de l'élève	L'IA ne connaît que ce que vous lui décrivez — soyez précis dans la description des besoins, sans données nominatives

4. Réflexes déontologiques (cadre MEN, juin 2025)



Confidentialité absolue des données de l'élève : Le PPS, le GEVA-Sco, le diagnostic, les comptes rendus médicaux et toute information nominative sur l'élève ou sa famille sont strictement confidentiels. Ne les saisissez jamais dans un outil d'IA grand public. Décrivez les besoins de manière anonyme et générale.



Responsabilité partagée avec l'équipe pédagogique : L'AESH agit sous la responsabilité pédagogique de l'enseignant. Toute ressource ou adaptation préparée avec l'IA doit être validée par l'enseignant avant utilisation auprès de l'élève. L'IA ne remplace pas le regard professionnel de l'équipe éducative.

 **Esprit critique et vérification** : L'IA peut produire des conseils inadaptés, des simplifications incorrectes ou des suggestions qui ne correspondent pas au profil réel de l'élève. Vérifiez toujours avec l'enseignant si la production est appropriée aux besoins spécifiques.

 **L'IA favorise l'autonomie, elle ne remplace pas l'humain** : Votre mission centrale est de favoriser l'autonomie de l'élève, sans vous substituer à lui. L'IA peut vous aider à préparer des supports, mais l'accompagnement humain, l'empathie et l'adaptation en temps réel restent irremplaçables.

 **Usage ciblé et frugal** : Utilisez l'IA uniquement lorsqu'elle apporte une réelle plus-value (préparer un support, reformuler une consigne, anticiper une communication...). Préférez les outils institutionnels (apps.education.fr, Cap école inclusive) quand ils répondent au besoin.

 **Information du chef d'établissement** : Si vous souhaitez utiliser un outil d'IA en lien avec vos missions, informez-en l'enseignant et, si nécessaire, le chef d'établissement. Référez-vous au cadre d'usage du MEN (juin 2025).

5. Pour aller plus loin

 Ressources officielles	 Se former
•  Cadre d'usage IA en éducation (MEN, juin 2025) • Cap école inclusive — ressources pour l'accompagnement  reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive • Éduscol — École inclusive  eduscol.education.fr/1137/ecole-inclusive	• MENTOR (1h) —  Découvrir les IA génératives • M@gistère — modules CRÉIA accessibles aux AESH (cadre d'usage, prompt en éducation...) • Formations PIAL — proposées par la DSDEN de votre département •  Café numérique / Café IA — votre RUPN ou formateur DRANE peut animer une session dans votre établissement

 **Rappel essentiel** : La confidentialité des informations concernant les élèves que vous accompagnez est une obligation professionnelle absolue. Ne saisissez jamais de données nominatives ou médicales dans un outil d'IA grand public. L'IA est un outil de préparation ; l'accompagnement humain, l'écoute et l'adaptation en temps réel restent au cœur de votre mission.