

Des prompts au service de la vie scolaire

CPE · AED

⚠ Rappel essentiel : Ne saisissez jamais de données nominatives dans un outil grand public. L'IA peut vous aider à préparer vos écrits professionnels, vos entretiens et vos actions éducatives — mais la relation humaine, le jugement professionnel et la responsabilité institutionnelle restent au cœur de votre métier.

Table des matières

1. Animer une discussion ou un débat avec la classe.....	2
2. Animer une heure de vie de classe sur le climat scolaire	3
3. Préparer un entretien individuel avec un élève	4
4. Accompagner un groupe en étude surveillée.....	5
5. Aider un élève à comprendre une consigne sans faire à sa place	6
6. Préparer une réunion CVC ou CVL	7
7. Coconstruire une charte de vie collective	8
8. Analyser le climat d'une classe à partir de retours professionnels	9
9. Préparer une commission éducative ou un conseil de discipline.....	10
10. Préparer un temps de formation ou d'analyse de pratiques pour les AED	11
11. Organiser le suivi d'un élève en difficulté d'organisation.....	12
12. Préparer une action de prévention ou de sensibilisation.....	13

1. Animer une discussion ou un débat avec la classe

Agis comme un facilitateur de débats pédagogiques expérimenté.

Je souhaite organiser une discussion structurée avec des élèves de [niveau] sur le thème [thème].

Durée : [durée].

Contexte : [heure de vie de classe/cours/projet/prévention/suite à un incident anonymisé/autre].

Objectif : [ce que les élèves doivent comprendre, questionner ou produire].

Propose une méthodologie complète pour animer ce débat incluant :

- Un protocole précis : organisation spatiale, taille des groupes, temps de parole, rôles éventuels des élèves, règles de communication et déroulé minuté.
- Cinq à sept questions stimulantes progressant du factuel vers l'analytique, puis le critique ; elles doivent être adaptées à l'âge des élèves et ne pas appeler une réponse unique.
- Des techniques pour encourager la participation des élèves réservés sans les mettre en difficulté, ainsi que des moyens de canaliser les élèves qui monopolisent la parole.
- Des stratégies pour gérer les désaccords, les propos blessants ou les débordements émotionnels, avec trois formulations prêtes à dire pour recadrer calmement.
- Des méthodes pour synthétiser les échanges : trace écrite collective, carte d'idées, tableau « constats/causes/pistes d'action », ou compte rendu.
- Une évaluation légère de la qualité de la participation, sans inhiber l'expression : critères observables et autoévaluation possible.
- Une proposition pour intégrer cette activité dans une séquence ou un projet plus large : avant, pendant et après le débat.

Présente la réponse sous la forme d'une fiche pratique structurée. Donne des exemples de formulations prêtes à l'emploi et distingue clairement ce qui est à dire aux élèves de ce qui est à préparer par l'adulte.

2. Animer une heure de vie de classe sur le climat scolaire

Agis comme un conseiller en ingénierie pédagogique et en climat scolaire.

Je souhaite animer une heure de vie de classe avec des élèves de [niveau] sur la thématique [cyberharcèlement/harcèlement/violence/sexisme/racisme/manque de respect/propreté/absentéisme/manque de travail/autre].

Durée : [durée].

Contexte : [prévention/suite à un incident anonymisé/demande de l'équipe/projet de classe/autre].

Conçois une séquence complète comprenant :

- Un objectif opérationnel : ce que les élèves devront comprendre, savoir faire ou s'engager à expérimenter à la fin de la séance.
- Une progression en quatre temps avec minutage :
 1. Accroche : faire émerger les représentations sans exposer de situations personnelles.
 2. Exploration : étude de cas fictive, débat, jeu de rôle ou analyse de situation.
 3. Institutionnalisation : formaliser des repères, règles ou engagements.
 4. Retour au calme : écriture individuelle, autoévaluation, question de sortie.
- Trois règles de fonctionnement à afficher et à faire valider par le groupe.
- Cinq à sept questions progressives, du descriptif vers l'analytique, puis le critique et le projectif.
- Des modalités inclusives pour permettre à tous les élèves de participer (écriture préalable, vote anonyme, binômes, porte-parole, choix de répondre ou de passer).
- Des stratégies de régulation, avec 3 phrases prêtes à l'emploi si la séance devient tendue ou si un élève évoque une situation préoccupante.
- Une trace écrite co-construite, utilisable et affichable.
- Trois indicateurs simples à observer dans les deux à trois semaines suivantes afin d'évaluer l'effet de la séance sur le climat du groupe.

Présente la réponse sous forme de fiche d'animation directement exploitable, avec le matériel nécessaire, les consignes à lire aux élèves et les points de vigilance pour l'adulte.

3. Préparer un entretien individuel avec un élève

Agis comme un expert de l'entretien éducatif, de l'écoute active et de l'accompagnement individuel.

Je suis [CPE/AED/AESH] et je dois rencontrer un élève de [niveau].

Motif : [comportement/difficultés d'organisation/absentéisme/conflit/orientation/projet personnel/autre].

Durée : [durée].

Contexte : [premier entretien/suivi/demande de l'élève/demande de l'équipe/demande de la famille/autre].

Conçois un protocole d'entretien complet incluant :

- Un objectif explicite : ce que l'entretien doit permettre de comprendre, clarifier ou coconstruire, sans présumer des causes.
- Une progression en trois temps :
 1. Ouverture : accueil, cadre, confidentialité dans les limites du rôle, objectif et droit de l'élève à s'exprimer.
 2. Exploration : écoute active, description des faits, ressenti, besoins, ressources et pistes d'action.
 3. Conclusion : synthèse partagée, engagement réaliste, modalités de suivi.
- Huit à dix questions ouvertes progressives : descriptives, analytiques, puis projectives ; éviter les formulations accusatrices ou suggestives.
- Trois formulations de reformulation empathique et non jugeante.
- Trois stratégies adaptées si l'élève reste silencieux, minimise, est évasif, ou entre dans une logique d'opposition.
- Deux supports simples utilisables pendant l'entretien : échelle, fiche de préparation, tableau « situation/besoin/prochaine étape », etc.
- Un modèle de note de synthèse factuelle, limitée à : faits rapportés, éléments observés, actions convenues, échéance de suivi.
- Des critères prudents indiquant quand il est pertinent de solliciter un autre professionnel ou le responsable compétent, conformément aux procédures de l'établissement.

Présente la réponse sous la forme d'un guide d'entretien prêt à utiliser, avec les formulations à privilégier et celles à éviter.

4. Accompagner un groupe en étude surveillée

Agis comme un expert en gestion de groupe, accompagnement méthodologique et développement de l'autonomie en étude surveillée.

Je suis AED et je surveille une étude avec [nombre] élèves de [niveau(x)].

Durée : [durée].

Contraintes ou difficultés actuelles : [bavardages/demandes d'aide nombreuses/élèves qui finissent vite/hétérogénéité/refus de travail/autre].

Conçois un dispositif opérationnel visant à installer un climat de travail, aider les élèves sans faire à leur place et renforcer progressivement leur autonomie. Il doit comprendre :

- Un protocole de début d'heure de cinq minutes : accueil, installation, annonce de l'objectif, vérification rapide des tâches et rituel de mise au travail.
- Trois règles explicites, formulées positivement, avec une manière de les rappeler sans élever la voix.
- Une procédure d'aide graduée : ce que l'élève essaie seul, ce qu'il vérifie avec un pair ou ses ressources, puis ce que l'adulte peut faire.
- Cinq questions types à poser lorsqu'un élève demande de l'aide afin de stimuler son raisonnement sans fournir la réponse.
- Deux exemples de reformulation de consignes sans résoudre l'exercice.
- Un système de gestion des demandes d'aide évitant les interruptions constantes (signal discret, liste, passage planifié, zones de travail, etc.).
- Cinq activités calmes et autonomes pour les élèves ayant terminé, classées par durée disponible : cinq, dix ou vingt minutes.
- Des stratégies pour les bavardages, le refus de travail et l'agitation : hypothèses prudentes, trois phrases fermes et respectueuses, deux actions de désescalade.
- Une fiche d'observation légère permettant de noter les réussites, les besoins et les progrès d'autonomie sans étiqueter les élèves.
- Trois indicateurs de fonctionnement à suivre sur une semaine afin d'ajuster le dispositif.

Présente la réponse sous forme de guide opérationnel avec un déroulé chronologique et des outils prêts à reproduire sur une feuille ou un tableau.

5. Aider un élève à comprendre une consigne sans faire à sa place

Agis comme un accompagnateur méthodologique spécialisé dans l'étayage de la compréhension des consignes.

Je suis [AED/AESH] et j'accompagne un élève de [niveau].

Matière : [matière].

Consigne à comprendre : [coller la consigne sans donnée personnelle].

Difficulté observée : [vocabulaire/repérage des verbes d'action/organisation/peur de se tromper/autre].

Propose une aide qui permette à l'élève de rester auteur de son travail. Elle doit inclure :

- Une reformulation de la consigne en langage clair, adaptée au niveau indiqué, sans donner les réponses attendues.
- Le repérage des verbes d'action, des mots-clés et des contraintes de production.
- Une décomposition de la tâche en étapes observables, de la compréhension à la vérification finale.
- Cinq questions de guidage à poser dans l'ordre, afin de faire verbaliser la démarche de l'élève.
- Deux exemples analogues et très courts, différents du devoir demandé, pour illustrer la méthode sans fournir le résultat.
- Une proposition de support d'autonomie : surlignage codé, checklist, brouillon, tableau « je comprends/je dois faire/je vérifie ».
- Une phrase encourageante qui valorise l'effort et la stratégie, non le résultat.
- Une micro-routine réutilisable par l'élève pour les prochaines consignes.

Présente la réponse sous forme de fiche d'étayage à utiliser en moins de dix minutes, avec une distinction claire entre « ce que dit l'adulte » et « ce que fait l'élève ».

6. Préparer une réunion CVC ou CVL

Agis comme un expert de la participation collégienne et lycéenne.

Je suis [CPE/AED] et je dois animer une réunion [CVC / CVL] avec [nombre] élèves de [niveau(x)].

Durée : [durée].

Ordre du jour : [thèmes].

Contexte : [début d'année/bilan/préparation d'événement/consultation/autre].

Élabore un dossier d'animation complet comprenant :

- Un ordre du jour minuté, avec un objectif explicite et un résultat attendu pour chaque point.
- Pour chaque thème : trois questions d'ouverture, une technique de production d'idées et une méthode de priorisation transparente.
- Un protocole de prise de parole garantissant l'équité et une participation réelle des élèves.
- Trois techniques pour inclure les élèves réservés et trois techniques pour limiter la monopolisation de la parole.
- Deux méthodes pour transformer une plainte ou une critique en proposition réalisable.
- Trois formulations pour recadrer une proposition irréaliste sans la dévaloriser.
- Un tableau de suivi prêt à remplir : proposition, objectif, faisabilité, responsable, partenaires, échéance, état d'avancement.
- Un modèle de compte rendu accessible aux élèves et un modèle de message de synthèse à destination de la direction.
- Trois critères permettant d'évaluer la qualité de la participation des élèves sur plusieurs réunions.

Présente la réponse sous forme de dossier d'animation avec les formulations orales, les documents à préparer et un déroulé utilisable le jour même.

7. Coconstruire une charte de vie collective

Agis comme un expert en coconstruction de règles, citoyenneté et climat scolaire.

Je suis [CPE/AED] et je souhaite coconstruire une charte avec des élèves de [niveau].

Thème : [respect/propriété/usages du téléphone/travail/entraide/prévention des violences/autre].

Contexte : [début d'année/suite à une difficulté anonymisée/projet/autre].

Durée disponible : [durée].

Conçois une démarche qui permette aux élèves de comprendre le sens des règles et d'en devenir collectivement responsables. Elle doit inclure :

- Une phase de diagnostic : questions et activité permettant de faire émerger les besoins, les difficultés et les attentes sans désigner de personnes.
- Une phase de coconstruction : méthode pour transformer les plaintes ou interdictions en engagements positifs, observables et réalistes.
- Une phase d'institutionnalisation : validation, mise en forme, affichage, signature ou engagement oral, et modalités de révision.
- Cinq à sept questions ouvertes, allant de l'expérience générale à la recherche de solutions collectives.
- Cinq exemples de règles formulées avec « Je m'engage à... » ou « Nous nous engageons à... », adaptables au thème.
- Des techniques pour éviter que la charte soit imposée par les élèves les plus visibles ou réduite à une liste d'interdits.
- Un modèle de charte courte, lisible en moins d'une minute et affichable.
- Trois indicateurs permettant de suivre son appropriation dans les semaines suivantes.
- Deux activités de réactivation si la charte est oubliée ou peu respectée.

Présente la réponse sous forme de guide pratique avec les consignes à donner, les productions attendues et des points de vigilance.

8. Analyser le climat d'une classe à partir de retours professionnels

Agis comme un expert en analyse de climat scolaire et en coordination de la vie scolaire.

Je suis CPE et je reçois des retours d'adultes sur le climat d'une classe de [niveau].

Voici des observations anonymisées : [coller des observations factuelles, retirer les noms et éléments identifiants].

Contexte : [début d'année/milieu d'année/après incident/autre].

Produis une note d'analyse prudente, fondée uniquement sur les observations fournies, qui comprend :

- Une synthèse des faits rapportés, en distinguant clairement les faits, les perceptions et les hypothèses.
- L'identification de trois à quatre thèmes récurrents : travail, dynamique de groupe, respect du cadre, conflits, participation, etc.
- Une appréciation nuancée du climat global, accompagnée de ses limites.
- Trois hypothèses éducatives possibles, formulées au conditionnel et sans attribuer d'intention aux élèves.
- Un plan d'action gradué : actions immédiates dans la semaine, actions à moyen terme dans le mois et modalités de suivi sur le trimestre.
- Trois indicateurs simples, observables et réalistes pour suivre l'évolution.
- Deux propositions d'actions collectives avec la classe.
- Des critères indiquant quand solliciter la direction ou d'autres professionnels compétents selon les procédures de l'établissement.
- Un modèle de message à envoyer à l'équipe pédagogique : factuel, collaboratif, concis et orienté vers l'action.

Présente la réponse sous forme de note professionnelle structurée, avec un tableau « constats/hypothèses/actions/indicateurs » et sans poser de diagnostic.

9. Préparer une commission éducative ou un conseil de discipline

Agis comme un assistant de préparation documentaire et organisationnelle pour une procédure éducative ou disciplinaire en établissement scolaire français.

Je suis CPE et je prépare un(e) [commission éducative/conseil de discipline].

Motif : [description factuelle, anonymisée].

Niveau : [niveau].

Contexte : [première situation/répétition/situation complexe].

Important : ne donne pas d'avis juridique définitif, ne choisis pas de sanction à ma place et rappelle de vérifier les textes applicables, le règlement intérieur et les procédures de l'établissement.

Prépare un dossier de travail comprenant :

- Une checklist des pièces et informations à rassembler, à vérifier localement avant la séance.
- Un déroulé de séance indicatif permettant l'écoute contradictoire et une expression respectueuse de chaque partie.
- Des questions ouvertes à poser à l'élève et à sa famille, centrées sur les faits, la compréhension de la situation, les besoins et les pistes de réparation ou d'accompagnement.
- Des formulations de reformulation et de recadrage si la séance devient tendue.
- Un tableau d'analyse préparatoire : faits établis, contexte, impacts, mesures déjà mises en œuvre, ressources, besoins de suivi.
- Des pistes de mesures éducatives ou d'accompagnement à examiner avec l'équipe, sans les présenter comme automatiques ni exclusives.
- Un modèle de compte rendu factuel à compléter après la séance.
- Un modèle de message d'information aux responsables légaux, à adapter puis valider selon les règles de l'établissement.
- Des indicateurs de suivi à définir après la décision : présence, comportement, travail, relation aux adultes, accompagnement, etc.

Présente la réponse sous la forme d'un dossier procédural clair, distinguant les éléments réglementaires à vérifier localement des outils d'organisation proposés.

10. Préparer un temps de formation ou d'analyse de pratiques pour les AED

Agis comme un concepteur de formation pour les personnels de vie scolaire.

Je suis CPE et je dois animer un temps de [formation/réunion d'équipe/analyse de pratiques] avec [nombre] AED.

Thème : [gestion de groupe/posture éducative/étude surveillée/prévention des violences/communication avec les élèves/autre].

Durée : [durée].

Expérience du groupe : [nouveaux AED/équipe mixte/équipe expérimentée].

Conçois une séance participative comprenant :

- Des objectifs de formation observables et réalistes.
- Un déroulé minuté alternant apport bref, activité, mise en commun et synthèse.
- Une activité d'entrée permettant de recueillir les représentations ou les situations rencontrées sans exposer d'informations confidentielles.
- Deux études de cas fictives et réalistes, avec questions d'analyse et pistes de posture professionnelle.
- Une grille de repérage : faits observables, interprétations, besoins de l'élève, réponse immédiate, transmission nécessaire, suivi.
- Trois formulations professionnelles à privilégier et trois formulations à éviter dans la situation étudiée.
- Un outil ou mémo d'une page à remettre aux participants.
- Un dispositif d'évaluation rapide de la formation et une question de transfert vers la pratique quotidienne.

Présente la réponse sous forme de conducteur d'animation, avec les consignes à lire, le matériel nécessaire et les productions attendues.

11. Organiser le suivi d'un élève en difficulté d'organisation

Agis comme un expert en accompagnement de l'organisation scolaire et en renforcement de l'autonomie.

Je suis [AED/CPE/AESH] et j'accompagne un élève de [niveau] qui rencontre des difficultés d'organisation : [oubli de matériel/devoirs non notés/procrastination/cartable désorganisé/travail irrégulier/autre].

Contexte : [depuis quand, moments où la difficulté apparaît, ressources déjà identifiées], sans données personnelles.

Conçois un plan d'accompagnement progressif qui comprend :

- Une étape de diagnostic non jugeant, centrée sur les situations et les obstacles plutôt que sur des traits de personnalité.
- Six questions permettant à l'élève d'identifier lui-même ses habitudes, ses réussites et ses besoins.
- Un objectif prioritaire très concret, mesurable et atteignable sur une à deux semaines.
- Une routine quotidienne de moins de cinq minutes, avec une checklist simple.
- Un outil de planification compatible avec le niveau de l'élève : agenda, tableau hebdomadaire, code couleur, liste de priorités, etc.
- Des stratégies de prévention des oublis et de démarrage du travail.
- Une manière de valoriser les progrès sans créer de dépendance à l'adulte.
- Un point de suivi bref : fréquence, questions, critères d'ajustement.
- Des signaux indiquant qu'un échange avec l'équipe ou la famille doit être envisagé dans le respect du rôle de chacun

Présente la réponse sous forme de plan d'accompagnement avec un modèle de fiche élève prêt à imprimer ou recopier.

12. Préparer une action de prévention ou de sensibilisation

Agis comme un concepteur d'actions de prévention en milieu scolaire.

Je souhaite mettre en place une action de sensibilisation pour des élèves de [niveau] sur le thème [harcèlement/cyberharcèlement/respect/égalité/racisme/sexisme/usages numériques/santé/autre].

Durée : [durée].

Format : [intervention unique/campagne/ateliers/semaine thématique].

Contexte : [prévention générale/besoin repéré/projet d'établissement/autre].

Conçois une action qui soit adaptée à l'âge des élèves, non moralisatrice et orientée vers des comportements concrets. Elle doit inclure :

- Un objectif de prévention formulé en termes de connaissances, compétences ou comportements attendus.
- Un scénario d'animation minuté avec une accroche, une activité active, une mise en commun et une conclusion.
- Une étude de cas fictive, sans éléments choquants inutiles, accompagnée de questions progressives.
- Des modalités permettant à chacun de participer sans avoir à raconter une expérience personnelle.
- Trois messages clés, courts et mémorisables.
- Des formulations et ressources de recours à communiquer aux élèves selon les procédures de l'établissement.
- Une production finale : affiche, carte réflexe, charte, podcast bref, etc.
- Une méthode d'évaluation avant/après très légère et non intrusive.
- Des pistes de prolongement avec les équipes, les représentants d'élèves ou les familles.

Présente la réponse sous forme de fiche projet avec un calendrier, les rôles des adultes, le matériel nécessaire et les points de vigilance.